

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ 2018. MÁJUS 25-TŐL KEZDŐDŐEN VÉGZETT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (alábbiakban: GDPR) 13. és 14. cikkei alapján az Adatkezelő az érintettek részére a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adja.

	Adatkezelő	Adatvédelmi tisztviselő
Neve:	<b>MVM ERBE Zrt.</b>	<b>Kovács István</b>
Postacíme:	1117 Budapest, Budafoki út 95.	1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
E-mail:	erbe@erbe.hu	dpo@mvm.hu
Telefon:	+36 1 382 4777	+36 1 304 2000
Fax:	+36 1 204 4198	
Honlap	<a href="http://www.erbe.hu/">http://www.erbe.hu/</a>	
Székhely:	1117 Budapest, Budafoki út 95.	

### Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR, az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege:

[http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\\_.2016.119.01.0001.01.ENG&toc=OJ:L:2016:119:TOC](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ENG&toc=OJ:L:2016:119:TOC))

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv., az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege: [http://njt.hu/cqi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=139257.338504](http://njt.hu/cqi_bin/njt_doc.cgi?docid=139257.338504))

A GDPR értelmében **„személyes adat”**:

azonosított vagy azonosítható természetes személyre („**érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A **„címzett” fogalma**:

az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

## A SZEMÉLYES ADATOK

<b>kezelésének célja:</b>	Függelékben
<b>az adatkezelés jogalapja:</b>	Függelékben
<b>tárolásának időtartama:</b>	Függelékben
<b>felsorolása illetőleg kategóriái:</b>	Függelékben
<b>forrása:</b>	Függelékben

Amennyiben a **Függelékben** a jogalap megjelölése jogos érdek, a **Függelékben** található a jogos érdek bemutatása.

A **Függelékben** foglalt személyes adatok megadása fő szabály szerint az érintett szabad döntésén múlik. Amennyiben a **Függelékben** foglalt személyes adatok megadása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele, az érintett köteles a **Függelékben** jelölt személyes adatokat megadni, amelynek elmulasztása az alábbi jogkövetkezményekkel járhat:

- adatkérés jogi kötelezettség teljesítése céljából: a jogi kötelezettség teljesítésének lehetetlenné válása
- adatkérés szerződéskötés céljából: szerződéskötés elmaradása
- adatkérés szolgáltatás igénybevétele céljából: szolgáltatás nyújtásának megtagadása
- adatkérés biztonsági célból: belépés korlátozása, kizárása

### Automatizált döntéshozatal vagy profilalkotás

<b>Alkalmazt az Adatkezelő?</b>	<b>Az alkalmazott logikára vonatkozó információk</b>	<b>Mi a jelentősége és következménye az érintettre nézve</b>
Nem.	Nem releváns	Nem releváns

### HA VAN CÍMZETT

<b>Címzettek megnevezése</b>	<b>Közlés célja</b>
Függelékben	Függelékben

## KIK ISMERHETIK MEG AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

Az érintett személyes adatait fő szabály szerint az Adatkezelő munkavállalói ismerhetik meg feladataik ellátása érdekében. Így például az Adatkezelő iktatással foglalkozó munkatársai az ügykezelés érdekében vagy a HR munkatárs a munkaszerződés elkészítése érdekében megismerik az érintett személyes adatait.

Az Adatkezelő csak kivételes esetben adja át az érintett személyes adatait más állami szervek számára. Így például, amennyiben az érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása, a rendőrség megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz az érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri. Emellett például az Adatkezelő jogi képviselőjét ellátó ügyvéd szintén megismeri a személyes adatokat, ha az érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor.

## ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő az érintett által megadott személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén illetve bejegyzett telephelyén tárolja. Az érintett személyes adatai kezeléséhez az Adatkezelő a **Függelékben** megjelölt adatfeldolgozó szolgáltatását veszi igénybe.

Az Adatkezelő megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintett személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szervereken tárolt személyes adatokhoz való hozzáférés naplózásra kerül, ami alapján mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá. Az Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatok ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

## HARMADIK ORSZÁGBA VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZET RÉSZÉRE TÖRTÉNIK TOVÁBBÍTÁS

Harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megnevezése	Az EU Bizottság megfelelőségi határozata, ennek hiányában garanciák megjelölése	Kötelező erejű vállalati szabály (ha releváns)	Különös helyzetekre vonatkozó eltérések (ha releváns)
Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns

## AZ ÖN JOGAI

### **A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:**

(1) Az érintett jogosult arra, *hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon* arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy *a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon*:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

### **A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.**

*Az érintett erre vonatkozó kérése esetén* az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül *helyesbíteni* a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### **A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint:**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok *törlését kérje*, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;

- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban (*magyar jogban*) előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy *tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket*, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) *Az Érintett törlési jogának korlátozására* csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

### **A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy *kérésére az Adatkezelő korlátozza* az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

(3) Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról *előzetesen tájékoztatja*.

**A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(3) A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(4) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

(5) Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

**A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4) Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

**A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:**

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

**Az érintett jogorvoslati joga bíróság előtt, felügyeleti hatósághoz címzett panasz**

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>)

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)**

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c  
postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5  
e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
telefon: +36 (1) 391-1400  
fax.: +36 (1) 391-1410  
honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

## SZEMÉLYES ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ FÜGGELÉK

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Munkaszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím (állandó, ideiglenes), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, egyéb juttatások, erkölcsi bizonyítvány, személyazonosító okmány adatai, lakcímkártya adatai, ha a munkabért magán emailcímmre kéri, akkor a magán email cím, önéletrajz	Munkaviszony megszűnése	Szerződés teljesítése	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt., NÜSZ Zrt.	Adategyeztetés, adatszolgáltatás, külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, munkakör, HAY szint, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás



Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Munkaszerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony, Kgt. Szerinti egyéb tisztségviselői megbízás stb.) Kinevezésekhez szükséges egyéb nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása. Kinevezéshez szükséges nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, aóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, bankszámlaszám, törzsszám	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt., Jogszabályban feljogosított szerv	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, Munkaköri alkalmasság eredménye	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt., Egészségügyi szolgáltató (SWISS MEDICAL SERVICES Kft.)	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés lefolytatása
Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, <b>orientációs, munkáltató által kötelező és egyedi</b> oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Oktatások dokumentálása keretében: Név, munkahely, munkakör, elérhetőség Képzéstervezés keretében ezen kívül születési hely, idő, végzettség igazolására vonatkozó adatok, új képzésre vonatkozó adatok.	Munkaviszony megszűnése	Orientációs oktatás: jogos érdek, Egyedi oktatás: hozzájárulás	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt., Programelemenként eltérően a képzést bonyolító partner és annak kapcsolattartója	Szolgáltatás biztosítása

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Teljesítményértékelési rendszer működtetése érdekében az érintett adatainak és az érintettre vonatkozó információk nyilvántartása, rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, Teljesítmény- és kompetencia céloknak való megfelelés értéke	Munkaviszony megszűnése	Szerződés teljesítése, Hozzájárulás	közvetlenül az érintett	NÜSZ Zrt., MVMI Zrt., SAP Hungary Kft., BCS BUSINESS CONSULTING SERVICES KFT.	Ügyintézés
Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Ha van: szakszervezeti tagság	Munkaviszony megszűnése	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett, más adatkezelő	NÜSZ Zrt., MVMI Zrt., Bank	Kifizetés
Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben a keresőképtelenség nyilvántartása), szabadságnylvántartás érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok	Munkaviszony megszűnése	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	NÜSZ Zrt., MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
VBKJ (cafetéria) rendszer működtetése érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás	Munkaviszony megszűnése	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	NÜSZ Zrt., MVM I Zrt., Nyugdíjpénztárak, egészségpénztárak, SZÉP kártya szolgáltató, Bank	Igényt teljesítése, ügyintézés
Kollektív szerződésben szereplő vagy munkáltató által egyéb módon biztosított szociális és jóléti célú juttatások biztosítása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Villanyóra adatok (hely, gyári szám, mérőállás)	Munkaviszony megszűnése	Hozzájárulás	közvetlenül az érintett	NÜSZ Zrt., MVM I Zrt., Nyugdíjpénztárak, egészségpénztárak, SZÉP kártya szolgáltató, Bank	Igényt teljesítése, ügyintézés

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, Munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások (pl. Kgt.) érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermekek adatai (név, születési idő, TAJ szám, fogyatékoság), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok	Adóév végét követő (alapesetben 5 év) elévülési időig	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	NÜSZ Zrt., MVM I Zrt., Jogszabályban feljogosított szerv	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbításátörlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Várandósság	Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési időig	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	NÜSZ Zrt., MVM I Zrt., Jogszabályban feljogosított szerv	Jogszabály által előírt adatszolgáltatás

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Utánpótlás menedzsment, önéletrajzok nyilvántartása, tárolása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Korábbi munkáltatók, Iparági jogviszony, Munkakörök, E-mail cím, Telefonszám	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt., MVM Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
Személyi jellegű ráfordítások tervezése, elhatárolása, tervtény eltérés elemzése. Adatok rögzítése, felhasználása.	Név, Születési hely, Születési idő, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Távollét adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok	Adóév vége + 5 év	Jogos érdek	Közvetlenül az érintett	MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
Csoportszintű belső telefonkönyv (nyilvántartás, rögzítés, tárolás, törlés)	Név, Munkáltató, Szervezeti egység, Beosztás, Telefonszámok, E-mail cím, Munkavégzés helye, Hozzájárulás esetén fénykép	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek. Fénykép esetén hozzájárulás.	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Mobil rádiótelefon szolgáltatással, mobil internet hozzáférési szolgáltatással vagy ezekkel összefüggő elektronikus hírközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés, belső költségkezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Lakcím, Telefonszám, Törzsszám	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt., Mobiltelefon szolgáltató társaság	Ügyintézés
Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Telefonszám, E-mail cím, Állampolgárság, Cége neve, Székhely/telephely/iroda, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználó-név, Jogosultsági szerepkör	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt., Wolters Kluwer Kft.	Információs szolgáltatás (jogtár) hozzáférésein ek beállítása
Felhasználói bejelentések kezelése, a felhasználók által igénybevetett szolgáltatások nyilvántartása, incidenskezelés, változáskezelés, problémakezelés, eseménykezelés.	Név, email cím, telefonszám, AD azonosító, törzsszám, cég neve, beosztás	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Társaság területére történő belépés érdekében beléptető rendszer működtetése, belépőkártyák igénylése, nyilvántartása, jogosultság engedélyezése, beléptető pontokon történő áthaladás során keletkezett adatok rögzítése, felhasználása	Törzsszám, Név, PIN kód, Munkahely, Szervezeti egység, Kártya típusa, Kártya száma, Engedélyek, Ha releváns: rendszám	Működtetés során keletkezett adatok: adat keletkezése + 6 hónap, Működtetéshez kezelt adatok: jogosultság megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM BSZK Zrt., MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
A Társaság területén az élet- és vagyonbiztonság érdekében kamerás megfigyelőrendszer működtetése (képfelvétel rögzítése, felhasználása)	Képmás, mozgókép	rögzítés + 3 munkanap, veszélyes anyag őrzése esetén 30 nap	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM BSZK Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
REVIR Ügyeleti rendszerben bejelentést tevő személyek adatainak rögzítése, a bejelentéssel esetleg érintett személyek adatainak rögzítése (és hangfelvétel)	Név, beosztás, elérhetőség	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM BSZK Zrt., MVMI Zrt., REVIR érintettek	jelentés készítés
Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	Név, beosztás	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség.	közvetlenül az érintett		

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Jogszáby által előirt munkabaleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	Adószám, Állampolgárság, Anyja neve, Családi állapot, Értesítési cím (tartózkodási helye), FEOR-szám standard, Foglalkoztatás jellege, Foglalkoztatási jogviszonya, HR törzsszám, Lakcím, Nem, Név, Személyazonosító igazolvány száma, Szervezeti egység, Születési dátum, Születési hely, TAJ szám, Telefonszám, Végzettségre vonatkozó adatok	Irat keletkezése + 3 év	Jogi kötelezettség.	közvetlenül az érintett	Jogszábyban feljogosított szerv	Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés
Az információbiztonság és a rendkívüli helyzetek kezelése érdekében az Információbiztonsági és rendkívüli helyzet kezelési szabályzatban előirt nyomtatványok használata során a személyes adatokat tartalmazó nyomtatványok tárolása, felhasználása, törlése.	Név, beosztás, születési adatok, anyja neve, igazolvány szám, aláírás	Irat keletkezése + 3 év	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM BSZK Zrt., MVMI Zrt., Jogszábyban feljogosított szerv	Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés
Cégbírósággal kapcsolatos társasági kötelezettségek végrehajtására vonatkozó ügyintézés körében, aláírási címpéldányok, aláírásminták stb. tárolása, felhasználása és törlése. Ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Anyja neve, Egyéni adószám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Munkakör / beosztás, Munkáltató neve, Személyazonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, TAJ szám	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt., ügyvédi iroda, Jogszábyban feljogosított szerv	Cégnyilvántartásba történő bejegyzés, jogi kötelezettség teljesítése



Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Azonosítást előíró jogszabályoknak való megfelelés érdekében (pl. MiFID II., .közérdekű adatigénylés, Pmt., Céggapu stb.) a jogszabályban előírt azonosításhoz kapcsolódó személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Személy-azonosító igazolvány száma, TAJ szám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Adóazonosító jel, Cég neve, Cég címe, Munkakör, Beosztás	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt., Jogszabályban feljogosított szerv (Céggaput üzemeltető jogi személy)	Céggapuban az ügykezelők nyilvántartása céljából.
A vezetői munkakör átadás-átvétele érdekében az SZMSZ-ben meghatározott, vezetői munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek elkészítése, nyilvántartása, az adatok tárolása, törlése.	név, anyja neve, lakcím	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt., MVM Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
Jogszabályi megfelelés érdekében végzett Belső Audit tevékenységre vonatkozó csoportszintű szabályzatban meghatározott tevékenységek elvégzése céljából betekintés, gyűjtés, felhasználás.	Lakcím, Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve	A betekintés alapján készült iratra irányadó FB vizsgálat időpontja vagy irat keletkezése + 5 év	Jogos érdek	más adatkezelő	MVM Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Minősített adatok kezelésével kapcsolatos jogszabályi előírásokon alapuló (pl. MAVTv.) ügyintézési jogosultságához, engedélyhez szükséges adatok gyűjtése, tárolása, felhasználása, nyilvántartása.	Név és leánykori név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, személyi igazolvány szám, szervezeti egység és beosztás	Jogosultság megszűnését követően a visszaélés minősített adattal bűncselekmény Btk-ban meghatározott elévülési idejéig	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett		
Iratkezelésre irányadó szabályok végrehajtása körében a Társaságnál keletkezett vagy Társasághoz beérkező és személyes adatot tartalmazó iratok iktatása, ügyintézése és őrzése során a beküldő/címzett nevének iktatórendszerben történő rögzítése, az iratok ügyintézésével kapcsolatban betekintés.	Név, beosztás, szervezeti egység	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
A szerződéseknek a jogszabályi elvárásokkal összhangban történő előkészítése érdekében a szerződéskezelésre vonatkozóan meghatározott dokumentumokkal és elektronikus rendszerekkel összefüggő személyes adatok kezelése, a szerződésben szereplő kapcsolattartók és képviselők vonatkozásában. Az adatok elektronikus adatbázisban (szerződéskezelő rendszerben) történő rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, beosztás, elérhetőség	A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.	Jogszabályi kötelezettség, jogos érdek	közvetlenül az érintett, más adatkezelő	NÜSZ Zrt., MVMI Zrt., Szerződéses partner	Szerződés példányának rendelkezésre állása
A Társaság vagy a Csoport intranetes, internetes weboldalán, Facebook oldalán, egyéb internetes oldalakon, illetve nyomtatott formában fénykép, illetve név, beosztás megjelenése szakmai anyagokkal összefüggésben, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.	Név, Beosztás, Fénykép	Megjelenés megszűnése	Jogos érdek.	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt., Trinity Communication Kft. által képviselt konzorcium	Kiadványok, külső és belső magazinok szerkesztése és gyártása céljából,
Külső partner által szervezett programokon, konferenciákon való részvétel céljában a résztvevőkkel kapcsolatos ügyintézés érdekében az adatok gyűjtése, rögzítése, tárolása, továbbítása	Beosztás, E-mail címek, Lakcím, Név, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú személygépjármű adatai, Személyazonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, Távollétkeretek, Telefonszám	Munkaviszony megszűnése	Hozzájárulás	közvetlenül az érintett	Programot szervező cég	Részvétel ügyintézés céljából

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Névjegykártyák megrendeléséhez az igénylők azonosítása érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.	Beosztás, E-mail címek, Név, Telefonszám	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM OVIT Zrt., nyomda	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
Beszerezések szabályszerű és jogszerű lebonyolításához szükséges személyes adatok beszerzése, a Beszerzési szabályzatban előírt formanyomtatványok alkalmazása és a folyamatokban meghatározott egyéb dokumentumok: szállítói vizsgálat, beszerzési eljárásokhoz szükséges nyomtatványok, versenyztetések lebonyolítása, összeférhetlenség megállapítása, beszerzési szerepkörök és jogosultságok nyilvántartása stb. érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	- azonosító adatok (Név, Lakcím, Anyja neve, Születési hely, Születési idő, Adóazonosító jel) - elérhetőségek/munkáltató (Munkáltató neve, Szervezeti egység, Munkakör/Beosztás, Vállalati e-mail cím, Vállalati mobil telefon, Vállalati vezetékes telefon) - képzettség/végzettség (iskolai végzettség, korábbi munkáltató/szakmai gyakorlat, engedélyhez kötött tevékenység esetében regisztráció pl. kamarai tagság)	Beszerezés folytán létrejött szerződés megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt., MVM Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
A számviteli és adózási jogszabályoknak való megfelelés érdekében a jogszabályokban illetve az erről szóló szabályzatban előírt elszámoláshoz kapcsolódó formanyomtatványok alkalmazása, valamint pénzforgalmi és bankkártya használatával összefüggő személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Munkakör, beosztás	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek illetve jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	NÜSZ Zrt., MVMI Zrt., Könyvvizsgáló, NAV, Bankkártyát-hitelkártyát kezelő Bank	Könyvvizsgálat, hatósági vizsgálat végzése, Bankkártya-hitelkártya ügyintézés

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Gépjármű vagyonvédelme, mukavállaló/egyéb közreműködő ellenőrzése érdekében a Gépjármű használati szabályzatban meghatározott dokumentumokkal kapcsolatos ügyintézés. Személyi használatú, kulcsos gépjárművek vezetésére vonatkozó jogosultság nyilvántartása, saját gépjárművek nyilvántartása, szabálysértések, parkolási adatok, gépjármű adásvétel nyilvántartása, gépjármű üzemeltetésével (szervizelés, káresemények, GPS) összefüggő személyes adatok kezelése. Rögzítése, felhasználása, továbbítása, tárolása, törlése.	Állampolgárság, Anyja neve, Cég neve, Értesítési cím (tartózkodási helye), Gépkocsi vezetői engedély száma, jogosítvány száma, Lakcím, Lakcímkártya száma, Munkakör / beosztás, Név, Személy-azonosító igazolvány száma, Szervezeti egység, Születési dátum, Születési hely, Vállalati mobil telefon	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek, Hozzájárulás	közvetlenül az érintett	MVMI Zrt., Flottakezelő, bérbeadó, szerviz, biztosító	Ügyintézés
Szerződések teljesítése során keletkező belső dokumentumok nyilvántartása (jegyzőkönyvek, műszaki dokumentumok, hatósági engedélyezési dokumentumok, stb.) Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés.	Név, beosztás, munkahely, elérhetőség, törzsszám	A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.	Jogos érdek	közvetlenül az érintett, más adatkezelő	MVM Zt. (keretszerződéseknél), Szerződéses partner	Szerződés példányának rendelkezésre állása
Számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, beosztás, munkahely, elérhetőség, adóazonosító jel, lakcím	A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.	Jogos érdek	más adatkezelő	MVM Csoport tagvállalatai + NÜSZ Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
<p>Munkáltatói lakáskölcsön igény elbírálása, szerződés megkötése és nyilvántartása, kölcsön folyósítása, törlesztés ellenőrzése, eljárás visszafizetés elmaradása esetén, jelzálogjog bejegyzése és törlése. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.</p>	<p>Adó- és járulékszámításhoz szükséges adatok, Adóazonosító jel, Adók, Adószám /Adóazonosító jel, Ágazatközi besorolás, Állampolgárság, Anyja családneve, Anyja keresztnéve, Anyja neve, Bankszámlaszám, Belépési dátum, Besorolási kategória, Cég neve, Cégaútó juttatás, Céges mobiltelefon használat, Cégjegyzési jog, Cím adatok, Családnév, Díjazás (IG és FB tagok), Egészség-biztosítási kártya, Egyéni adószám, E-mail címek, Értesítési cím, Értesítési cím (tartózkodási helye), Felettes vezetőp, FEOR-szám standard, Foglalkoztatás módja, Foglalkoztató cég, Gépkocsi vezetői engedély száma, gyermek(ek) adóazonosító jel, gyermek(ek) anyja neve, gyermek(ek) lakcím, gyermek(ek) neve, gyermek(ek) személyi azonosító (személyi szám), gyermek(ek) születési hely, gyermek(ek) TAJ száma, Határozott/határozatlan idejű szerződés, HAY besorolási kategória, Hozzá tartozó adatok, Hozzá-tartozói minőség, idő, Írásbeli figyelmeztetés, Iskolai és szakképzés adatok, járulékok, Jogviszony elismeréhez kapcsolódó dátumok, Jövedelmek, Jövedelmi adatok, Kilépési dátum, Kilépési ok, Kilépő papírok (előző munka-helyről), Kitüntetések, Korábbi munkáltatói dokumentumok, Korkedvezményre jogosító munkakör, Költséghely, Lakcím, Lakcím, Lakcímkártya száma, Letiltások, Levonások, levonásokhoz szükséges adatok, Más/előző munkaadók, Munkába állás dátuma, Munkából kilépés dátuma, Munkahelyi e-mail cím,</p>	<p>Az alapszerződés megszűnéséig</p>	<p>Szerződés teljesítése</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>	<p>Bank</p>	<p>Igény teljesítése, ügyintézés</p>

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
<p>Munkáltatói lakáskölcsön igény elbírálása, szerződés megkötése és nyilvántartása, kölcsön folyósítása, törlesztés ellenőrzése, eljárás visszafizetés elmaradása esetén, jelzálogjog bejegyzése és törlése. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.</p>	<p>Munkahelyi és céges telefonszámok, Munkaidőadatok, Munkaképesség-csökkenés adatok, Munkakör, Munkakör / beosztás, Munkaköri biztonság besorolás, Munkarend jellege (kötött/kötetlen), Munkarendszabály, Munkavégzés helye, Nem, Név, Önéletrajz, Önkéntes pénztári adatok, Pénztári tagkód, Pozíció , Privát mobiltelefon, Privát vezetékes telefon, Próbaidő, Rendszeres és nem rendszeres járandóságok mértéke, Saját gépjármű használat, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú személygépjármű-adatai, Statisztikai kód, Súlyos fogyatékos-kód, Számfejtési jogcímek, Számfejtett összegek, Szem.igazolvány sz., Személy-azonosító igazolvány száma, Személyi csoport, Személyi kör, Szervezeti egység, Szolgáltatóval kötött szerződés száma, Születési dátum, Születési hely, Születési ország, Születési utónév, Születési vezetéknev, TAJ szám, Tanulmányi szerződéssel kapcsolatos adatok, Társadalombiztosítási azonosító jel, Tartozás adatai, Tartózkodási hely, Távollétkeretek, TB ellátások számfejtéséhez szükséges adatok, TB ellátások, TB kifizetőhely, Telefonszám, Teljesítményértékelés adatok, Titulus, Törzsszám, ingatlan adatai, ingatlan tulajdonszerzésével kapcsolatos adatok, Útlevélszám , Utónév , Üzemegészségügyi adatok , Vállalati e-mail cím, Vállalati mobil telefon, Vállalati vezetékes telefon, Végzettséget igazoló okmányok, Végzettségi adatok, Végzettségre vonatkozó adatok, Vezetői állású munkavállaló</p>	<p>Az alapszerződés megszűnéséig</p>	<p>Szerződés teljesítése</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>	<p>Bank</p>	<p>Igényt teljesítése, ügyintézés</p>

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Utazásszervezési célból az igénybe vevők adatainak gyűjtése, rögzítése, továbbítása, törlése.	Lakcím, Név, Céges és saját bankkártya száma eseti jelleggel előfordulhat, Személyazonosító igazolvány száma, Születési dátum, Születési hely, Útleveleszám	Eseményt követő X nap. Eseti tájékoztatásban rögzítendő.	Hozzájárulás	közvetlenül az érintett	Utazási iroda	Ügyintézés.
Helyhez kötött telefonszolgáltatás igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, telefonszám	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM NET Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás
A munkavállalók felvételével kapcsolatos humánbiztonsági ellenőrzés során, biztonsági szempontból kockázatos munkakörbe helyezéssel kapcsolatos vizsgálat céljából a Biztonsági szabályzatban előírt humánkockázati ellenőrzés során az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, születési hely és idő, anyja leánykori neve, lakcíme, végzettsége(i), korábbi munkahelye(i), szülők neve,	Munkaviszony megszűnése	Hozzájárulás	közvetlenül az érintett		
Kilépő interjú lefolytatása céljából az adatok rögzítése, tárolása.	Szabályzatban kerül meghatározásra, azt követően itt rögzítendő.	Szabályzatban kerül meghatározásra, azt követően itt rögzítendő.	Hozzájárulás	közvetlenül az érintett		